



Université numérique  
**CHEIKH HAMIDOU KANE**

DISI

**PLATEFORME D'ADMISSION  
À L'ÉCOLE DOCTORALE DE L'UN-CHK**

**Guide de l'utilisateur**



DIRECTION DES INFRASTRUCTURES ET DES SYSTÈMES D'INFORMATION

*Foo nekk foofu la*



## TABLE DES MATIERES

INTRODUCTION	3
II. COMMENT ACCÉDER À LA PLATEFORME ?	4
III. COMMENT S'INSCRIRE SUR LA PLATEFORME ?	5
IV. COMMENT SE CONNECTER AVEC UN COMPTE VALIDE ?	9
V. COMMENT VOIR L'APPEL À CANDIDATURES ?	10
VI. COMMENT COMPLÉTER SES INFORMATIONS PERSONNELLES ?	12
VII. COMMENT AJOUTER SON CHOIX DE FORMATION ?	13
VIII. COMMENT AJOUTER SES DOCUMENTS ?	16
IX. COMMENT SOUMETTRE SA CANDIDATURE ?	18
X. COMMENT SE DÉCONNECTER DE LA PLATEFORME ?	24
XI. COMMENT RÉCUPÉRER SON MOT DE PASSE OUBLIÉ ?	25

# INTRODUCTION

Ce document est un guide d'utilisation de la plateforme d'admission à la formation continue de l'Université numérique Cheikh Hamidou KANE (UN-CHK). Il a pour objectif de faciliter la prise en main de la plateforme aux candidats qui ont accès principalement aux fonctionnalités suivantes :

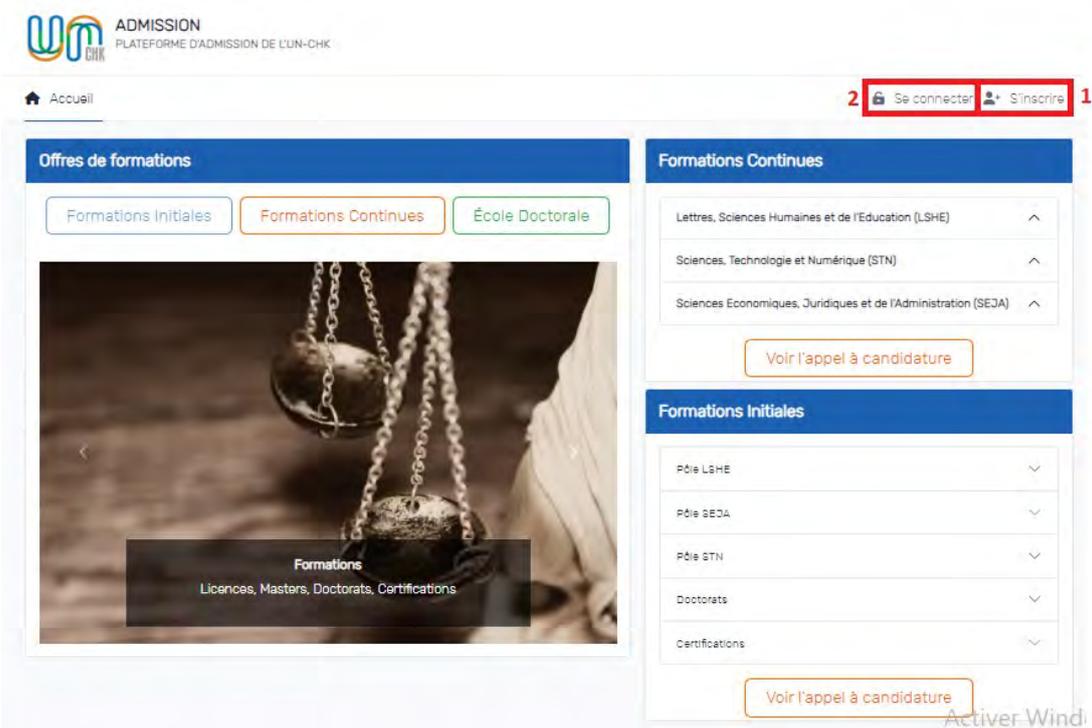
- Voir l'appel à candidatures ;
- Créer un dossier sur la plateforme ;
- Ajouter un choix de formation ;
- Ajouter des documents (CV, CNI ou passeport etc.) ;
- Soumettre sa candidature.



**Contactez la DISI ([support@unchk.edu.sn](mailto:support@unchk.edu.sn))  
pour toutes informations supplémentaires.**

## II. Comment accéder à la plateforme ?

Saisir le lien suivant <https://admission.unchk.sn> sur votre navigateur.

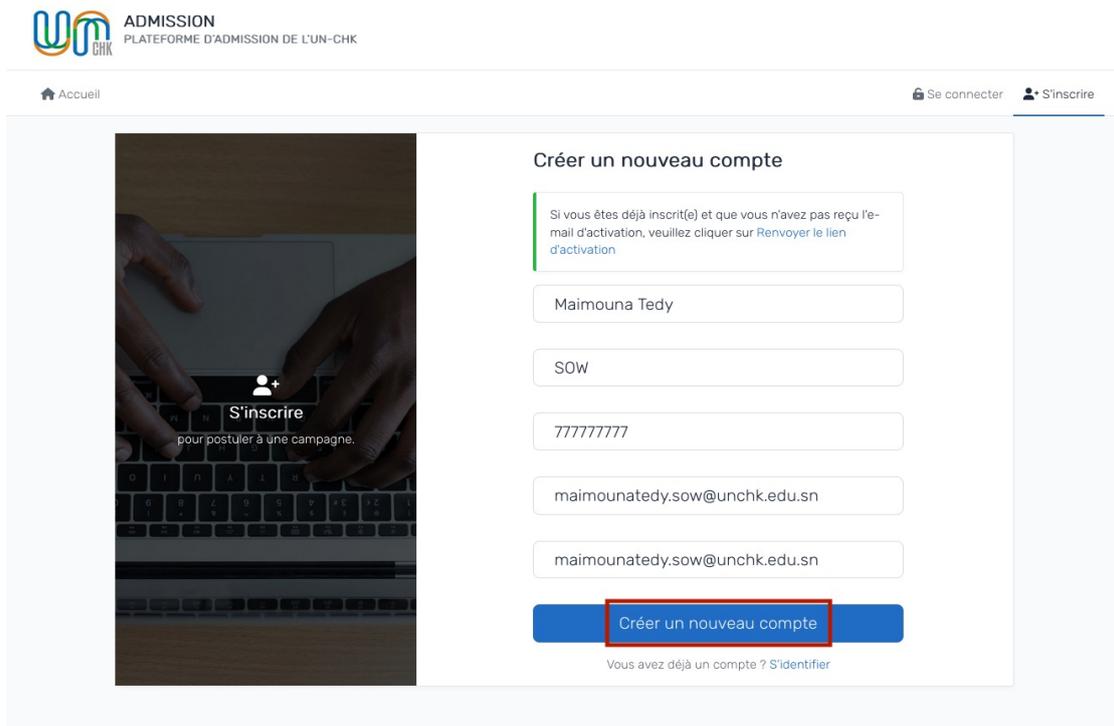


The screenshot shows the 'ADMISSION' platform for UN-CHK. The header includes the logo and the text 'ADMISSION PLATEFORME D'ADMISSION DE L'UN-CHK'. Below the header, there are navigation links for 'Accueil', 'Se connecter' (labeled '2'), and 'S'inscrire' (labeled '1'). The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Offres de formations', has three tabs: 'Formations Initiales', 'Formations Continues' (which is selected), and 'École Doctorale'. Below the tabs is a large image of a scale of justice with the text 'Formations Licences, Masters, Doctorats, Certifications'. The right column, titled 'Formations Continues', lists three programs: 'Lettres, Sciences Humaines et de l'Education (LSHE)', 'Sciences, Technologie et Numérique (STN)', and 'Sciences Economiques, Juridiques et de l'Administration (SEJA)'. Below this list is a button 'Voir l'appel à candidature'. Below that is a section for 'Formations Initiales' with a list of programs: 'Pôle LSHE', 'Pôle SEJA', 'Pôle STN', 'Doctorats', and 'Certifications'. Below this list is another button 'Voir l'appel à candidature'. The text 'Activer Wind' is visible at the bottom right of the screenshot.

1. Pour un candidat qui n'a pas encore de compte, cliquer sur le lien « S'inscrire ».
2. Pour un utilisateur qui a déjà un compte, cliquer sur le lien « Se connecter »

### III. Comment s'inscrire sur la plateforme ?

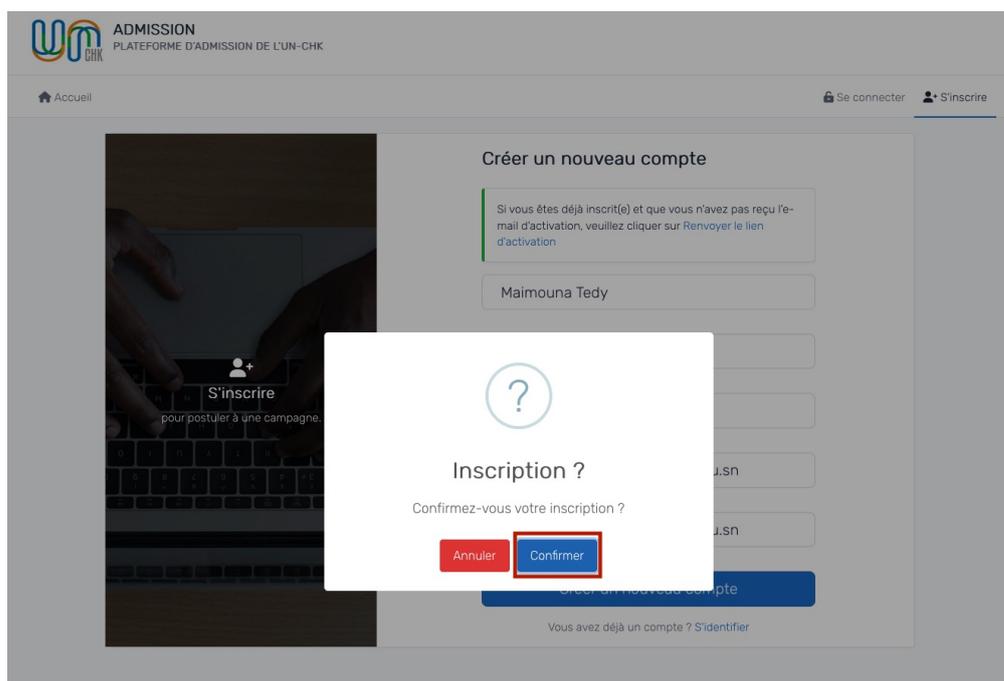
1. Cliquer sur le lien « S'inscrire » ;
2. Remplir le formulaire de création de compte ci-dessous



The screenshot shows the 'Créer un nouveau compte' (Create a new account) page. At the top left is the logo for 'ADMISSION PLATEFORME D'ADMISSION DE L'UN-CHK'. The page has a navigation bar with 'Accueil', 'Se connecter', and 'S'inscrire'. On the left, there is a vertical image showing hands typing on a laptop keyboard with a 'S'inscrire' button highlighted. The main form area contains the following elements:

- A message: 'Si vous êtes déjà inscrit(e) et que vous n'avez pas reçu l'e-mail d'activation, veuillez cliquer sur Renvoyer le lien d'activation'.
- Input fields for: 'Maimouna Tedy', 'SOW', '77777777', 'maimounatedy.sow@unchk.edu.sn', and 'maimounatedy.sow@unchk.edu.sn'.
- A blue button labeled 'Créer un nouveau compte' which is highlighted with a red box.
- A link at the bottom: 'Vous avez déjà un compte ? S'identifier'.

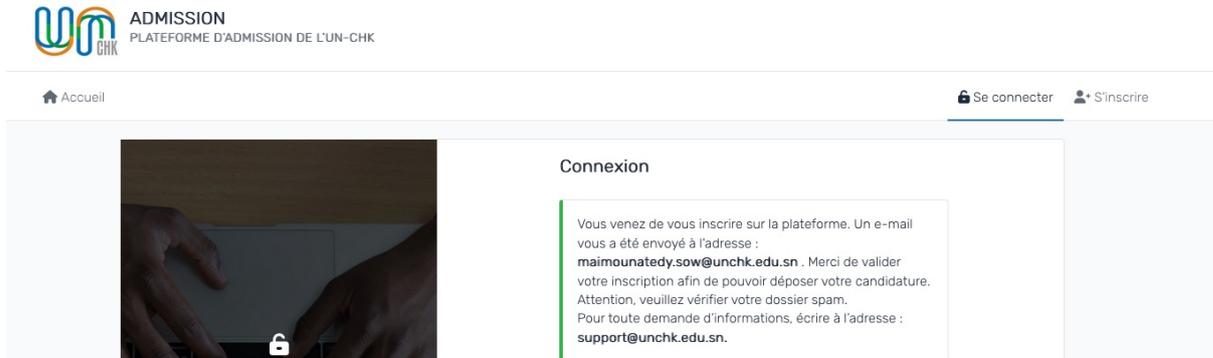
3. Cliquer sur le bouton « Créer un nouveau compte » ;



This screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Inscription ?' (Registration ?) overlaid on the registration form. The dialog box contains the following elements:

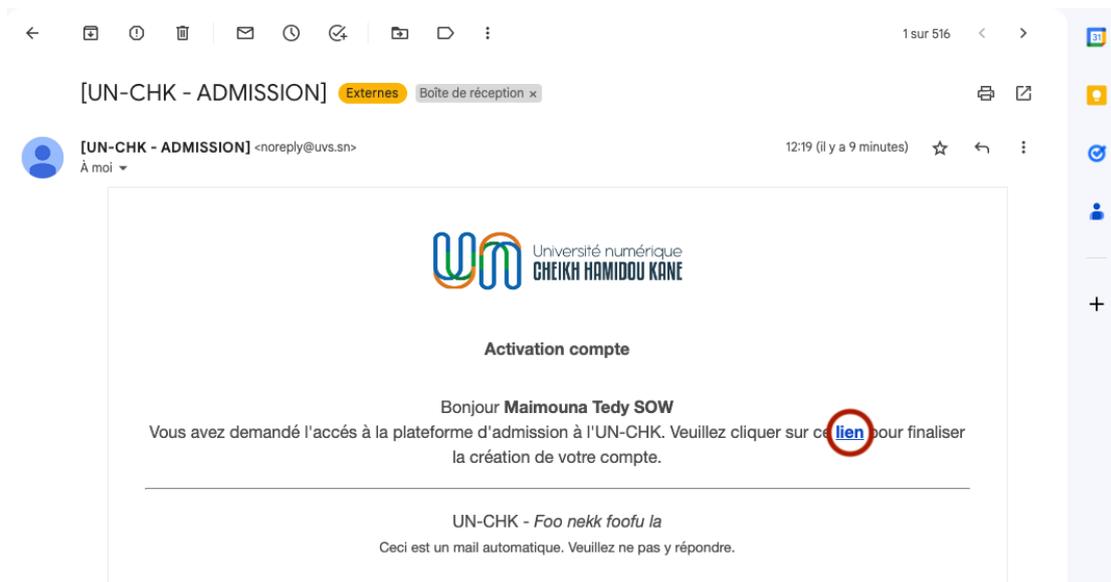
- A question mark icon in a circle.
- The title 'Inscription ?'.
- The text 'Confirmez-vous votre inscription ?' (Confirm your registration ?).
- Two buttons: 'Annuler' (Cancel) and 'Confirmer' (Confirm), with the 'Confirmer' button highlighted by a red box.

4. Cliquer sur le bouton « [Confirmer](#) » pour confirmer son inscription ; Un message d'activation du compte est envoyé à l'adresse e-mail fournie et le message suivant sera affiché.



The screenshot shows the 'ADMISSION' platform interface. At the top left is the logo for 'UN-CHK' and the text 'ADMISSION PLATEFORME D'ADMISSION DE L'UN-CHK'. Below the logo is a navigation bar with 'Accueil' and 'Se connecter / S'inscrire'. The main content area is titled 'Connexion' and contains a message: 'Vous venez de vous inscrire sur la plateforme. Un e-mail vous a été envoyé à l'adresse : **maimounatedy.sow@unchk.edu.sn**. Merci de valider votre inscription afin de pouvoir déposer votre candidature. Attention, veuillez vérifier votre dossier spam. Pour toute demande d'informations, écrire à l'adresse : **support@unchk.edu.sn**.' To the left of the text is a small image of hands holding a padlock.

5. Consulter sa messagerie et cliquer sur le lien reçu pour finaliser la création du compte ;



The screenshot shows an email interface. The sender is '[UN-CHK - ADMISSION] <noreply@uvs.sn>' and the recipient is 'À moi'. The email content includes the UN-CHK logo and the text: 'Activation compte', 'Bonjour Maimouna Tedy SOW', and 'Vous avez demandé l'accès à la plateforme d'admission à l'UN-CHK. Veuillez cliquer sur ce [lien](#) pour finaliser la création de votre compte.' The word 'lien' is circled in red. At the bottom, it says 'UN-CHK - Foo nekk foofu la' and 'Ceci est un mail automatique. Veuillez ne pas y répondre.'

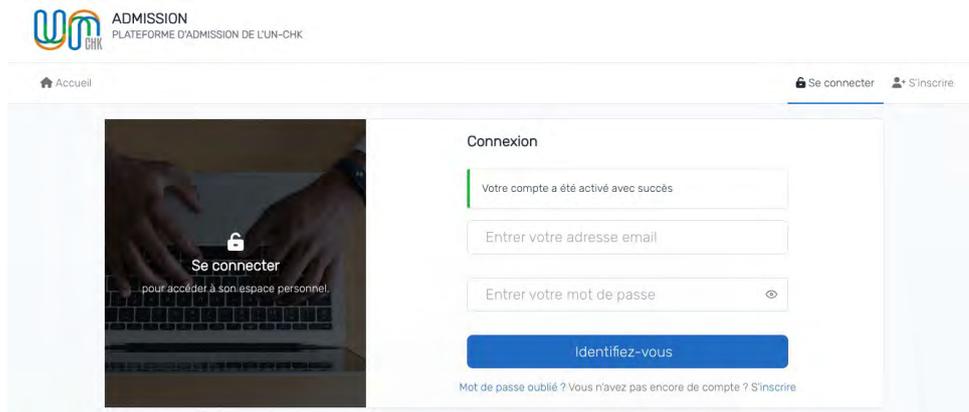
6. Saisir puis confirmer le mot de passe pour créer un mot de passe ;



The screenshot shows the 'Création de mot de passe' page. At the top left is the logo 'ADMISION PLATEFORME D'ADMISSION DE L'UN-CHK'. Below it is a navigation bar with 'Accueil', 'Se connecter', and 'S'inscrire'. The main content area features a dark image of hands typing on a laptop with the text 'Création de mot de passe'. To the right, there are two input fields for password creation, each with a visibility icon. Below the fields is a blue button labeled 'Soumettre', which is highlighted with a red box.

7. Cliquer sur le bouton « Soumettre » ;

8. Un message indiquant le succès de l'activation du compte s'affiche, et le candidat est redirigé vers la page de connexion ci-dessous.



The screenshot shows the 'Connexion' page. At the top left is the logo 'ADMISION PLATEFORME D'ADMISSION DE L'UN-CHK'. Below it is a navigation bar with 'Accueil', 'Se connecter', and 'S'inscrire'. The main content area features a dark image of hands typing on a laptop with the text 'Se connecter pour accéder à son espace personnel'. To the right, there is a green message box stating 'Votre compte a été activé avec succès'. Below this are two input fields: 'Entrez votre adresse email' and 'Entrez votre mot de passe'. Below the fields is a blue button labeled 'Identifiez-vous'. At the bottom, there is a link: 'Mot de passe oublié ? Vous n'avez pas encore de compte ? S'inscrire'.



## IV. Comment se connecter avec un compte valide ?

1. Saisir son e-mail et son mot de passe puis cliquer sur le bouton « **Identifiez-vous** » ;

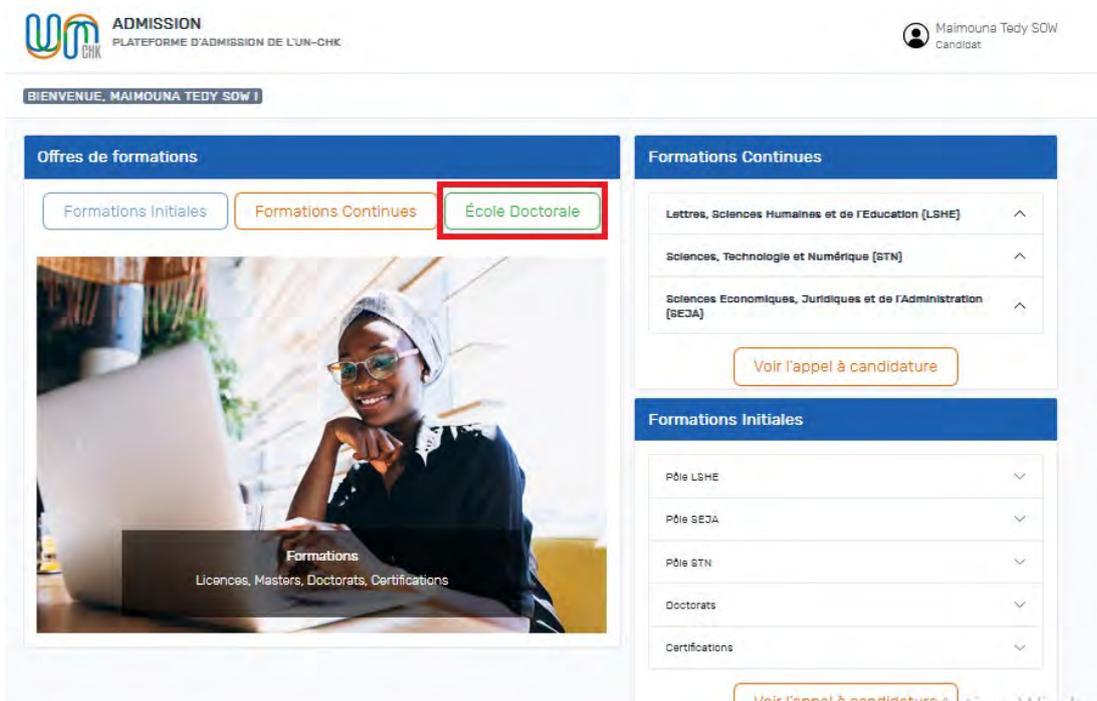
The screenshot shows the login interface of the 'ADMISSION' platform. At the top left is the UN-CHK logo and the text 'ADMISSION PLATEFORME D'ADMISSION DE L'UN-CHK'. Below this are navigation links for 'Accueil', 'Se connecter', and 'S'inscrire'. The main content area is titled 'Connexion' and contains a success message: 'Votre compte a été activé avec succès'. Below this is a text input field with the email 'maimounatedy.sow@unchk.edu.sn' and a password field with masked characters. A blue button labeled 'Identifiez-vous' is highlighted with a red box. At the bottom, there is a link: 'Mot de passe oublié ? Vous n'avez pas encore de compte ? S'inscrire'.

2. Une fois la connexion réussie, le candidat est redirigé vers la page d'accueil ci-dessous ;

The screenshot shows the user's dashboard. At the top left is the UN-CHK logo and 'ADMISSION PLATEFORME D'ADMISSION DE L'UN-CHK'. At the top right is the user's profile: 'Maimouna Tedy SOW Candidat'. Below the header is a welcome message: 'BIENVENUE, MAIMOUNA TEDY SOW !'. The main content is divided into two columns. The left column is titled 'Offres de formations' and has three tabs: 'Formations Initiales', 'Formations Continues' (which is active), and 'École Doctorale'. Below the tabs is a large image of a woman working on a laptop, with the text 'Formations Licences, Masters, Doctorats, Certifications'. The right column is titled 'Formations Continues' and lists three categories: 'Lettres, Sciences Humaines et de l'Éducation [LSHE]', 'Sciences, Technologie et Numérique [STN]', and 'Sciences Économiques, Juridiques et de l'Administration [SEJA]'. Each category has a dropdown arrow. Below the list is a button 'Voir l'appel à candidature'. The bottom section is titled 'Formations Initiales' and lists five categories: 'Pôle LSHE', 'Pôle SEJA', 'Pôle STN', 'Doctorats', and 'Certifications', each with a dropdown arrow. Below this list is another 'Voir l'appel à candidature' button. A watermark 'Activer Window' is visible in the bottom right corner.

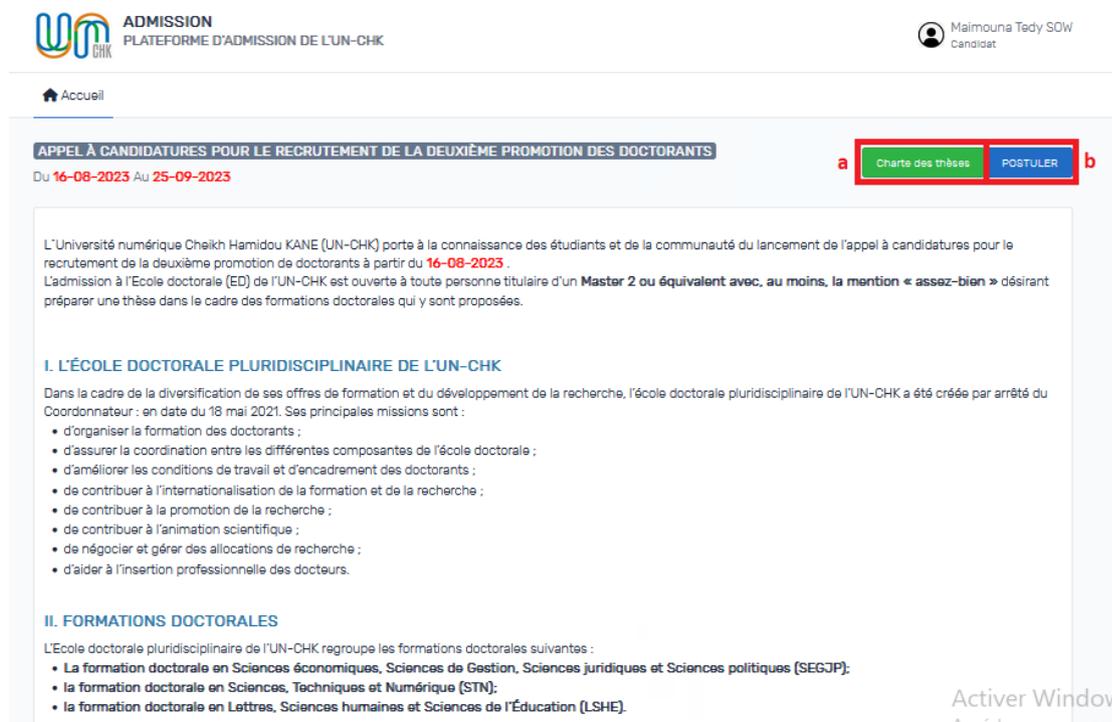
## V. Comment voir l'appel à candidatures ?

1. Cliquer sur le bouton « École doctorale » ;



The screenshot shows the 'ADMISSION' platform interface. At the top left is the logo and 'ADMISSION PLATEFORME D'ADMISSION DE L'UN-CHK'. At the top right is the user profile 'Maimouna Tedy SOW candidat'. Below the header, a navigation bar contains 'BIENVENUE, MAIMOUNA TEDY SOW'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Offres de formations', has three buttons: 'Formations Initiales', 'Formations Continues', and 'École Doctorale', with the latter highlighted by a red box. Below these buttons is a large image of a woman at a computer with the text 'Formations Licences, Masters, Doctorats, Certifications'. The right column, titled 'Formations Continues', lists three categories: 'Lettres, Sciences Humaines et de l'Éducation (LSHE)', 'Sciences, Technologie et Numérique (STN)', and 'Sciences Économiques, Juridiques et de l'Administration (SEJA)', each with an upward arrow. Below this list is a 'Voir l'appel à candidature' button. The bottom section, titled 'Formations Initiales', lists 'Pôle LSHE', 'Pôle SEJA', 'Pôle STN', 'Doctorats', and 'Certifications', each with a downward arrow. A 'Voir l'appel à candidature' button is also present at the bottom right.

2. La page d'accueil s'affiche ;



The screenshot shows the 'ADMISSION' platform home page. At the top left is the logo and 'ADMISSION PLATEFORME D'ADMISSION DE L'UN-CHK'. At the top right is the user profile 'Maimouna Tedy SOW candidat'. Below the header, a navigation bar contains 'Accueil'. The main content area features a banner for 'APPEL À CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT DE LA DEUXIÈME PROMOTION DES DOCTORANTS' with the dates 'Du 16-08-2023 Au 25-09-2023'. To the right of the banner are two buttons: 'Charte des thèses' (labeled 'a') and 'POSTULER' (labeled 'b'), both highlighted with red boxes. Below the banner is a text block: 'L'Université numérique Cheikh Hamidou KANE (UN-CHK) porte à la connaissance des étudiants et de la communauté du lancement de l'appel à candidatures pour le recrutement de la deuxième promotion de doctorants à partir du 16-08-2023. L'admission à l'École doctorale (ED) de l'UN-CHK est ouverte à toute personne titulaire d'un Master 2 ou équivalent avec, au moins, la mention « assez-bien » désirent préparer une thèse dans le cadre des formations doctorales qui y sont proposées.' Below this text are two sections: 'I. L'ÉCOLE DOCTORALE PLURIDISCIPLINAIRE DE L'UN-CHK' and 'II. FORMATIONS DOCTORALES'. Section I describes the school's mission and lists tasks like organizing formation, coordinating components, and contributing to internationalization. Section II lists three doctoral formations: 'La formation doctorale en Sciences économiques, Sciences de Gestion, Sciences juridiques et Sciences politiques (SEGJP)', 'la formation doctorale en Sciences, Techniques et Numérique (STN)', and 'la formation doctorale en Lettres, Sciences humaines et Sciences de l'Éducation (LSHE)'. A watermark 'Activer Window Accéder au site' is visible in the bottom right corner.

a. Cliquer sur le bouton « Charte des thèses » (a) pour ouvrir la charte des thèses dans un nouvel onglet afin de pouvoir le télécharger ;

b. Cliquer sur le bouton « Postuler » (b) pour postuler à l'appel à candidatures ;

## VI. Comment compléter ses informations personnelles ?

1. Cliquer sur le bouton « Postuler » ;

The screenshot shows the 'ADMISSION PLATEFORME D'ADMISSION DE L'UN-CHK' interface. The user is logged in as 'Maimouna Tedy SOW'. The navigation menu includes 'Accueil', 'Informations personnelles', 'Projet de thèse', 'Choix formations', 'Documents', 'Synthèse', and 'Candidature'. The 'INFORMATIONS PERSONNELLES' form is displayed with the following fields: Prénom (Maimouna Tedy), Nom (SOW), Téléphone (777777777), Email (maimounatedy.sow@unchk.edu.sn), Type pièce (dropdown), Numéro Pièce (empty), Date de naissance (05/05/1995), Lieu de naissance (empty), Nationalité (dropdown), Sexe (dropdown), and Adresse domicile (empty). A blue button labeled 'Enregistrer & Continuer' is at the bottom right of the form. A green 'Aide' box on the right contains the text: 'Attention, les champs marqués d'une astérisque (\*) sont obligatoires.' A Windows watermark 'Activer Windows Accédez aux paramètres' is visible in the bottom right corner.

2. Remplir le formulaire et cliquer sur le bouton « Enregistrer & Continuer » ;

This screenshot shows the same 'INFORMATIONS PERSONNELLES' form, but now with the following fields filled in: Prénom (Maimouna Tedy), Nom (SOW), Téléphone (777777777), Email (maimounatedy.sow@unchk.edu.sn), Type pièce (CNI), Numéro Pièce (24555555555), Date de naissance (05/05/1995), Lieu de naissance (DAKAR), Nationalité (Sénégal), and Sexe (FEMME). The 'Adresse domicile' field contains 'DAKAR'. The blue 'Enregistrer & Continuer' button is now highlighted with a red border. The 'Aide' box and Windows watermark remain the same as in the previous screenshot.

3. Une fois les informations du profil enregistrées, le candidat est redirigé vers la page ci-dessous ;



### PROJET DE THESE

Les mises à jour sont enregistrées.

#### Sujet de thèse \*

Saisir le sujet de votre thèse

#### Résumé \*

Saisir un résumé succinct de votre projet de thèse

#### Prénom, nom et grade du Directeur de thèse \*

Saisir le prénom, le nom et le grade de votre Directeur de thèse

#### Aide

Attention, les champs marqués d'une astérisque (\*) sont obligatoires.

#### Nom et adresse de l'établissement de rattachement du directeur de thèse \*

Saisir le nom et l'adresse de l'établissement de rattachement du directeur de thèse

#### Prénom, nom et grade du Co-Directeur de thèse (Thèse en cotutelle ou en co-direction)

Saisir le prénom, le nom et le grade du Co-Directeur de thèse

#### Nom et adresse de l'établissement de rattachement du Co-Directeur de thèse (Thèse en cotutelle ou en co-direction)

Saisir le nom et l'adresse de l'établissement de rattachement du Co-Directeur de thèse

Enregistrer & Continuer

## VII. Comment ajouter son projet de thèse ?

1. Après mise à jour des informations du personnelles, le candidat ajoute son projet de thèse comme illustré sur la capture ci-dessous :

ADMISSION  
PLATEFORME D'ADMISSION DE L'UN-CHK

Maimouna Tedy SOW  
Candidat

Accueil Informations personnelles Projet de thèse **Choix formations** Documents Synthèse Candidature

**CHOIX FORMATIONS**

Les mises à jour sont enregistrées.

Formation \*

Sélectionnez une formation

Enregistrer & Continuer

**Aide**  
Attention, les champs marqués d'une astérisque (\*) sont obligatoires.

Nom et adresse de l'établissement de rattachement du directeur de thèse \*

Nom : Université Numérique Cheikh Hamidou Kane (UN-CHK)  
Adresse : Cité du Savoir | Diamniadio | BP 15 124 Dakar-F800 | Dakar, Sénégal

Prénom, nom et grade du Co-Directeur de thèse (Thèse en cotutelle ou en co-direction)

Prénom et Nom : Professeure ROUSSEAU NDIAYE  
Grade : Professeure d'informatique

Nom et adresse de l'établissement de rattachement du Co-Directeur de thèse (Thèse en cotutelle ou en co-direction)

Nom : Université Paris-Sorbonne  
Adresse : 1 Rue Victor Cousin, 75005 Paris, France

Enregistrer & Continuer

2. Cliquer sur le bouton « Enregistrer & Continuer » pour enregistrer son projet de thèse ;

**NB : Les champs marqués de la mention « Thèse en cotutelle ou en co-direction » ne sont obligatoires que dans le cas où la thèse est réalisée en cotutelle ou en co-direction.**

## VIII. Comment ajouter son choix de formation ?

1. Une fois le projet de thèse enregistré, le candidat est redirigé sur le menu « [Choix formations](#) » comme l'illustre la capture ci-dessous ;

ADMISSION  
PLATEFORME D'ADMISSION DE L'UN-CHK

Maimouna Tedy SOW  
Candidat

Accueil Informations personnelles Projet de thèse **Choix formations** Documents Synthèse Candidature

**CHOIX FORMATIONS**

Les mises à jour sont enregistrées.

Formation \*

sélectionnez une formation

Enregistrer & Continuer

**Aide**  
Attention, les champs marqués d'une astérisque (\*) sont obligatoires.

2. Dérouler le menu intitulé « [Sélectionnez une formation](#) » afin de choisir la formation à laquelle vous souhaitez postuler ;

ADMISSION  
PLATEFORME D'ADMISSION DE L'UN-CHK

Maimouna Tedy SOW  
Candidat

Accueil Informations personnelles Projet de thèse **Choix formations** Documents Synthèse Candidature

**CHOIX FORMATIONS**

Les mises à jour sont enregistrées.

Formation \*

sélectionnez une formation

Sélectionnez une formation

Formation doctorale en Sciences économiques, Sciences de Gestion, Sciences juridiques et Sciences politiques (SEGJP)

**Formation doctorale en Sciences, Techniques et Numérique (STN)\***

Formation doctorale en Lettres, Sciences humaines et Sciences de l'Éducation (L.SHE)

**Aide**  
Attention, les champs marqués d'une astérisque (\*) sont obligatoires.

3. Cliquer sur le bouton « Enregistrer & Continuer » pour enregistrer son choix ;

**CHOIX FORMATIONS**

Les mises à jour sont enregistrées.

Formation \*

Formation doctorale en Sciences, Techniques et Numérique (STN)

Enregistrer & Continuer

**Aide**  
Attention, les champs marqués d'une astérisque (\*) sont obligatoires.

## IX. Comment ajouter ses documents ?

1. Une fois le choix de formation enregistré, le candidat est redirigé sur le menu « Documents » comme l'illustre la capture ci-dessous :

**DOCUMENTS**

a Télécharger la charte des thèses

Les mises à jour sont enregistrées.

TYPE	DOCUMENT
Projet de thèse accompagné d'un planning *	b Parcourir... Ajou...nné. c Charger
Confirmation de l'accord du Directeur de thèse *	Parcourir... Ajou...nné. Charger
Copie de la convention de cotutelle de thèse (pour les thèses en cotutelle)	Parcourir... Ajou...nné. Charger
Charte des thèses signée par le candidat et le directeur de thèse *	Parcourir... Ajou...nné. Charger
Diplôme BAC *	Parcourir... Ajou...nné. Charger
Diplôme Licence *	Parcourir... Ajou...nné. Charger
Diplôme Master *	Parcourir... Ajou...nné. Charger
Curriculum Vitae (CV) *	Parcourir... Ajou...nné. Charger
Lettre de candidature *	Parcourir... Ajou...nné. Charger

Continuer

**Aide**  
Attention, les champs marqués d'une astérisque (\*) sont obligatoires. Les formats acceptés sont PDF, Image (JPEG ou PNG).

Activer Windows  
Accédez aux paramètres pour activer Windows

- a. Cliquer sur le lien « [Télécharger la charte des thèses](#) » (a) pour télécharger la charte des thèses qui doit être signée par le candidat et le directeur de thèse (si cela n'a pas encore été fait) ;
  - b. Pour chaque type de document requis (indiqué par un astérisque), cliquer sur le bouton « [Parcourir](#) » (b) afin de sélectionner le fichier correspondant ;
2. Une fois le fichier sélectionné, cliquer sur le bouton « [Charger](#) » (c) pour enregistrer le document ;
  3. Le candidat doit charger tous les documents requis comme l'illustre la capture ci-dessous ;

ADMISSION  
PLATEFORME D'ADMISSION DE L'UN-CHK

Maimouna Tedy SOW  
Candidat

Accueil Informations personnelles Projet de thèse Choix formations Documents Synthèse Candidature

**DOCUMENTS** [Télécharger la charte des thèses](#)

Document enregistré.

TYPE	DOCUMENT
Projet de thèse accompagné d'un planning *	<a href="#">* Voir le document</a>
Confirmation de l'accord du Directeur de thèse *	<a href="#">Voir le document</a>
Copie de la convention de cotutelle de thèse (pour les thèses en cotutelle)	<a href="#">Voir le document</a>
Charte des thèses signée par le candidat et le directeur de thèse *	<a href="#">Voir le document</a>
Diplôme BAC *	<a href="#">Voir le document</a>
Diplôme Licence *	<a href="#">Voir le document</a>
Diplôme Master *	<a href="#">Voir le document</a>
Curriculum Vitae (CV) *	<a href="#">Voir le document</a>
Lettre de candidature *	<a href="#">Voir le document</a>

[Continuer](#)

**Aide**  
Attention, les champs marqués d'une astérisque (\*) sont obligatoires. Les formats acceptés sont PDF, Image [JPEG ou PNG].

Activer Windows  
Accédez aux paramètres pour activer Windows.

- a. Cliquer sur le lien « [Voir le document](#) » (\*) pour visualiser le document ajouté
- b. Le candidat a également la possibilité, s'il le souhaite, de modifier un document en cliquant sur le bouton « [Supprimer](#) » (\*\*) et en sélectionnant un autre document ;

4. Après avoir enregistré tous les documents requis, cliquer sur le bouton « Continuer » ;

ADMISSION  
PLATEFORME D'ADMISSION DE L'UN-CHK

Maimouna Tedy SOW  
Candidat

Accueil Informations personnelles Projet de thèse Choix formations Documents Synthèse Candidature

### DOCUMENTS

Télécharger la charte des thèses

TYPE	DOCUMENT
Projet de thèse accompagné d'un planning *	Voir le document 
Confirmation de l'accord du Directeur de thèse *	Voir le document 
Copie de la convention de cotutelle de thèse (pour les thèses en cotutelle)	Voir le document 
Charte des thèses signée par le candidat et le directeur de thèse *	Voir le document 
Diplôme BAC *	Voir le document 
Diplôme Licence *	Voir le document 
Diplôme Master *	Voir le document 
Curriculum Vitae (CV) *	Voir le document 
Lettre de candidature *	Voir le document 

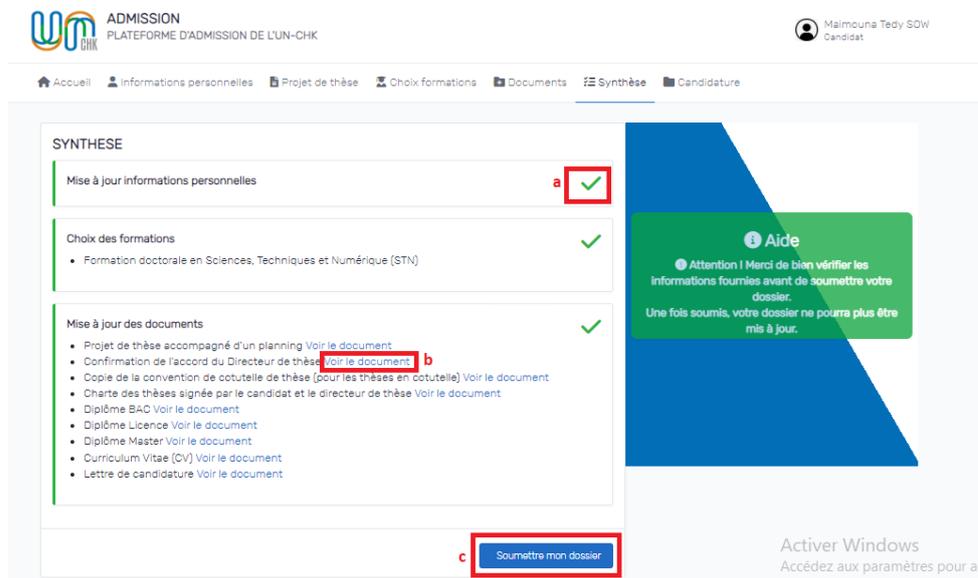
**Aide**  
Attention, les champs marqués d'une astérisque (\*) sont obligatoires. Les formats acceptés sont PDF, Image (JPEG ou PNG).

**Continuer**

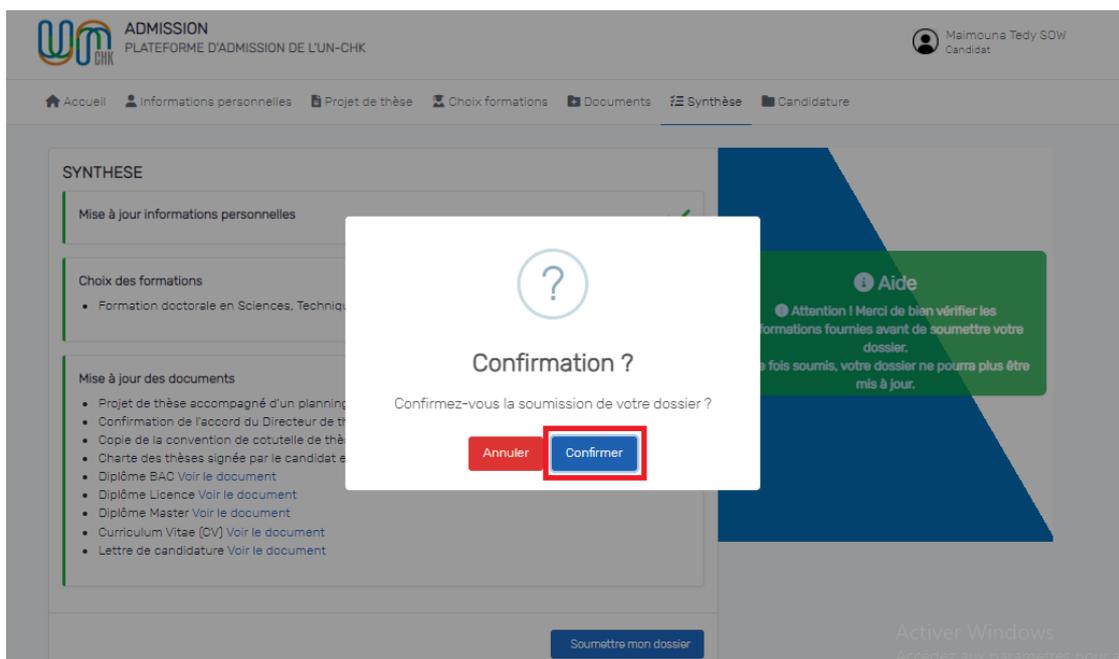


## IX. Comment soumettre sa candidature ?

1. Une fois que le candidat a complété ses informations personnelles, ajouté son projet de thèse, effectué son choix de formation et ajouté ses documents, une fenêtre résumant l'ensemble de ses choix, apparaît comme le montre la capture ci-dessous :

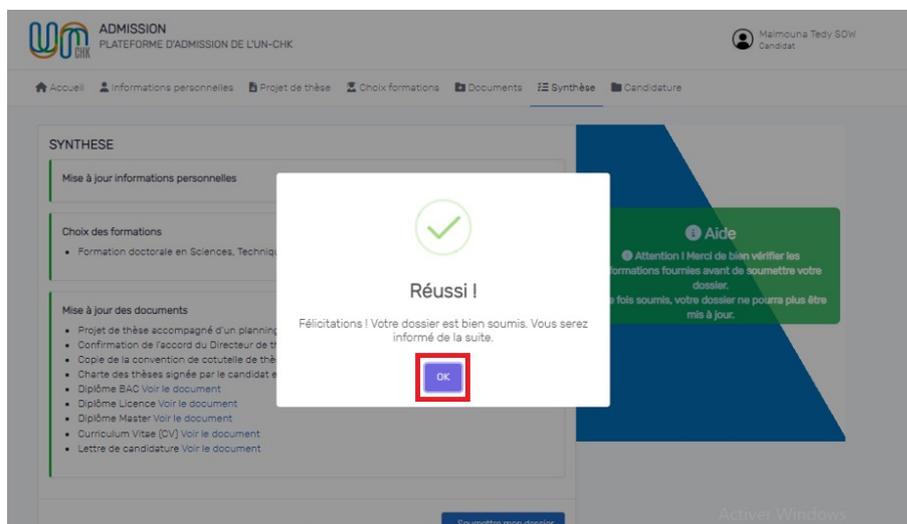


- a. Le signe en vert (a) montre que les informations d'un menu sont bien enregistrées ;
- b. Cliquer sur le lien « Voir le document » (b) pour visualiser un document joint ;
- c. Cliquer sur le bouton « Soumettre mon dossier » (c) pour soumettre sa candidature ;



d. Cliquer sur le bouton « Confirmer » (c) pour confirmer la soumission de son dossier ;

e. Une fois la confirmation de la soumission effectuée, une notification du succès de la soumission de la candidature s'affiche ;



f. Cliquer sur le bouton « OK » ;

g. Un mail de confirmation de la soumission du dossier est envoyé au candidat ;

Votre dossier de candidature de formation à l'UN-CHK est bien soumis Externes Boîte de réception x

[UN-CHK - ADMISSION] <noreply@unck.sn>  
À moi ▾

09:53 (il y a 34 minutes) ☆



Activer Windows

- Après cela, le candidat est redirigé vers le menu « Candidature », où sa candidature s'affiche avec le statut « Soumis » ;

ADMISSION  
PLATEFORME D'ADMISSION DE L'UN-CHK

Maimouna Tedy SOW  
Candidat

Accueil Informations personnelles Projet de thèse Choix formations Documents Synthèse **Candidature**

FORMATION	NIVEAU	STATUT	MOTIF	CONFIRMATION	ACTION
Formation doctorale en Sciences, Techniques et Numérique (STN)	Doctorat	Soumis	N/A	N/A	N/A

Aide

- Après la clôture de la campagne et l'examen des dossiers, le candidat pourra consulter le statut de sa candidature en fonction du résultat de l'évaluation ;
- Si la candidature est acceptée, le candidat reçoit un e-mail le notifiant que sa candidature a été retenue.

Votre dossier de candidature à la formation doctorale de l'UN-CHK Externes Boîte de réception x

[UN-CHK - ADMISSION] <noreply@unv.sn>  
À moi ▾

10:47 (il y a 14 minutes) ☆ ↶



#### Votre dossier de candidature à la formation doctorale de l'UN-CHK

Chère Mme/Mle Maimouna Tedy SOW,

L'Université Numérique Cheikh Hamidou KANE (UN-CHK) vous remercie de l'intérêt que vous portez à son école doctorale pluridisciplinaire. Après examen de votre dossier par le Conseil scientifique et pédagogique de l'Ecole doctorale pluridisciplinaire, nous avons le plaisir de vous annoncer que votre candidature pour la **Formation doctorale en Sciences, Techniques et Numérique (STN)** a été **retenue** .

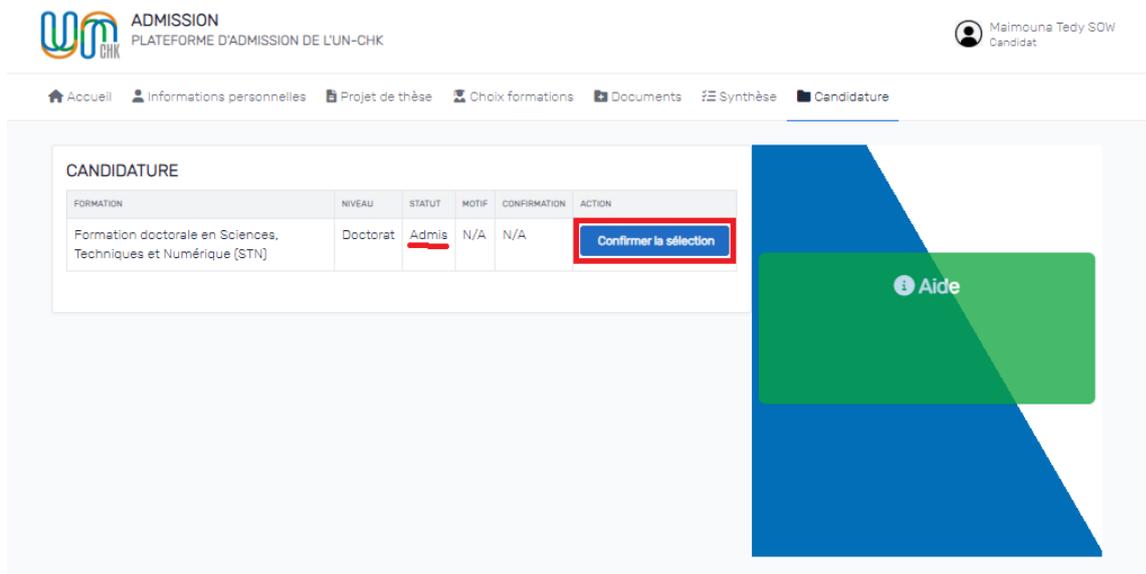
La Direction de Etudes de la Recherche et de l'Innovation (DERI) vous reviendra pour des informations relatives aux formalités d'inscription. En vous félicitant de votre admission, nous vous prions d'agréer l'expression de notre très haute considération..

Pour toute demande d'informations, écrire à l'adresse : [ecole.doctorale@unchk.edu.sn](mailto:ecole.doctorale@unchk.edu.sn).

Bien cordialement!

Activer Windows  
Accédez aux paramètres pour activer Win

5. Le statut est modifié dans le menu « Candidature », passant de « Soumis » à « Admis » ;
6. Cliquer sur le bouton « Confirmer la sélection » pour confirmer sa sélection ;



ADMISSION  
PLATEFORME D'ADMISSION DE L'UN-CHK

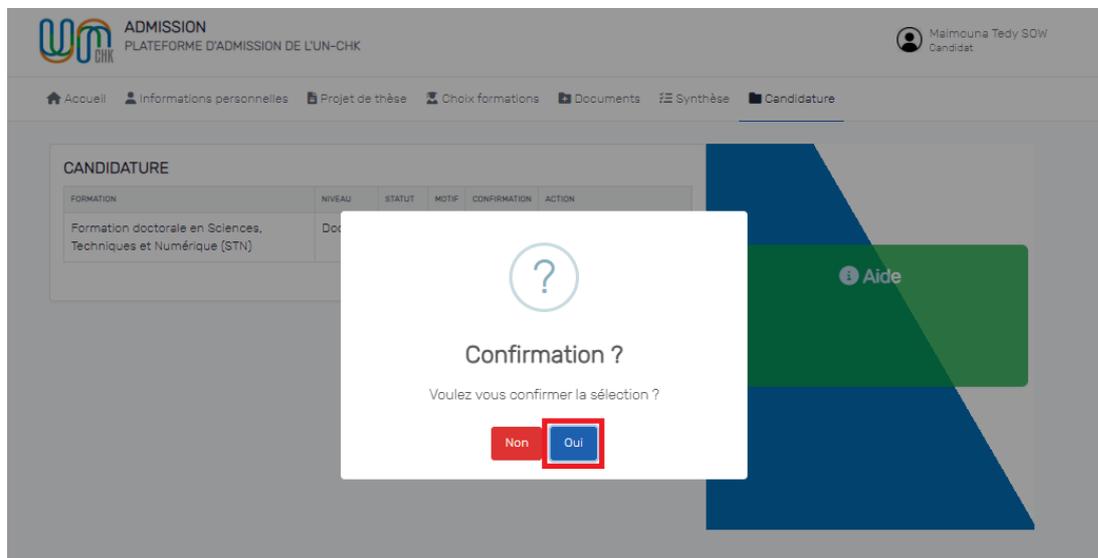
Maimouna Tedy SOW  
Candidat

Accueil Informations personnelles Projet de thèse Choix formations Documents Synthèse **Candidature**

**CANDIDATURE**

FORMATION	NIVEAU	STATUT	MOTIF	CONFIRMATION	ACTION
Formation doctorale en Sciences, Techniques et Numérique (STN)	Doctorat	<u>Admis</u>	N/A	N/A	<b>Confirmer la sélection</b>

Aide



ADMISSION  
PLATEFORME D'ADMISSION DE L'UN-CHK

Maimouna Tedy SOW  
Candidat

Accueil Informations personnelles Projet de thèse Choix formations Documents Synthèse **Candidature**

**CANDIDATURE**

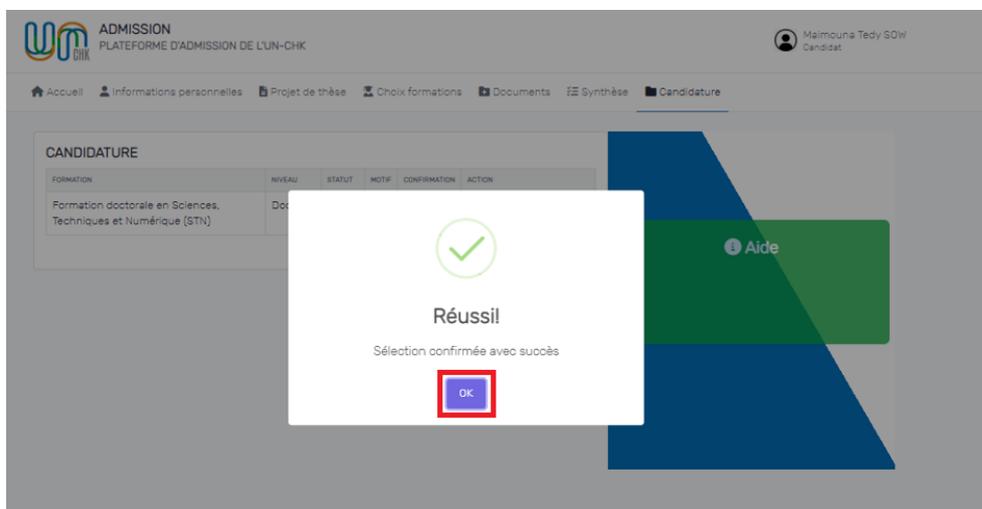
FORMATION	NIVEAU	STATUT	MOTIF	CONFIRMATION	ACTION
Formation doctorale en Sciences, Techniques et Numérique (STN)	Doc				

Confirmation ?  
Voulez vous confirmer la sélection ?

Non Oui

Aide

7. Cliquer sur le bouton « Oui » de la fenêtre de confirmation de la sélection ;
8. Une fois la confirmation de la sélection effectuée, une notification du succès de la sélection de sa candidature s'affiche ;

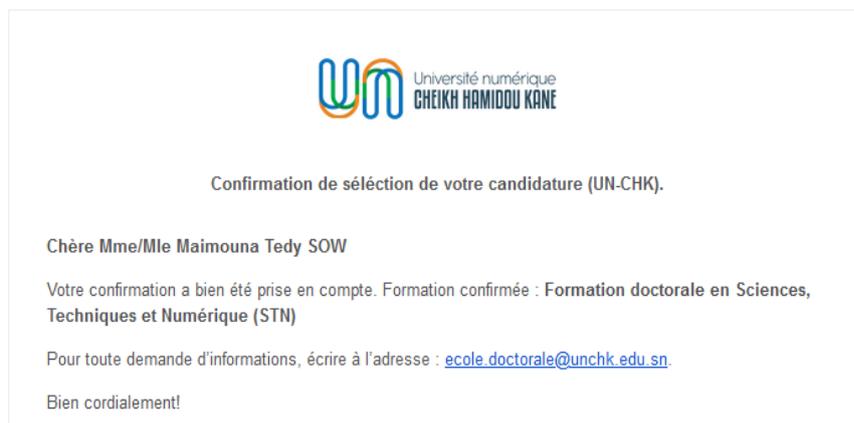


- a. Cliquer sur le bouton « OK » ;
9. Un mail de confirmation de sélection de sa candidature est envoyé au candidat ;

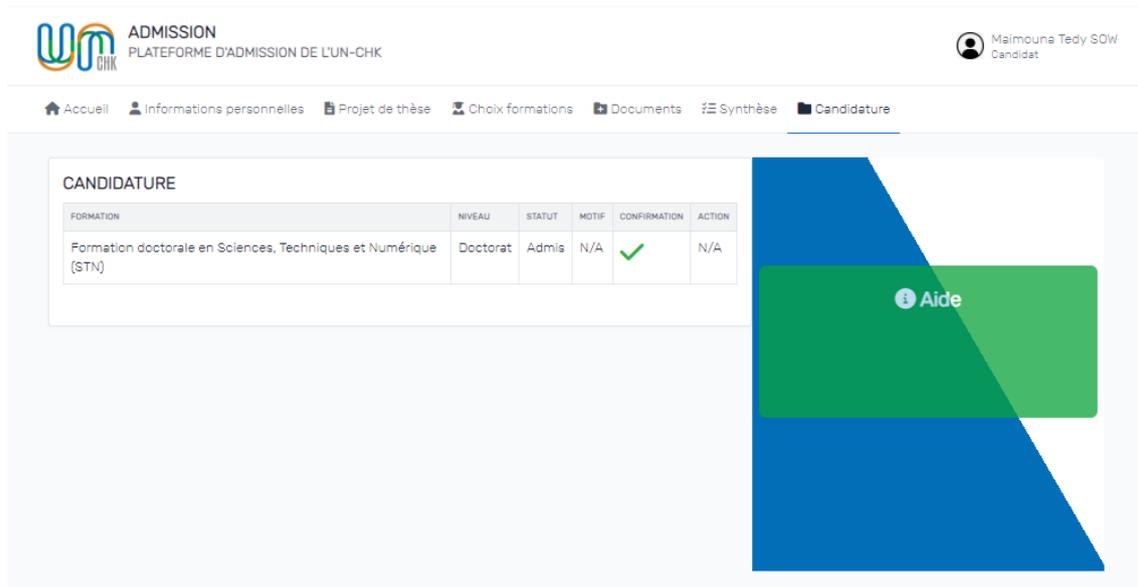
Votre sélection a été prise en compte avec succès Externes Boite de réception x

[UN-CHK - ADMISSION] <noreply@uvs.sn>  
À moi ▾

11:59 (il y a 7 minutes) ☆



10. Félicitations, vous êtes désormais admis en tant que doctorant à l'UN-CHK.



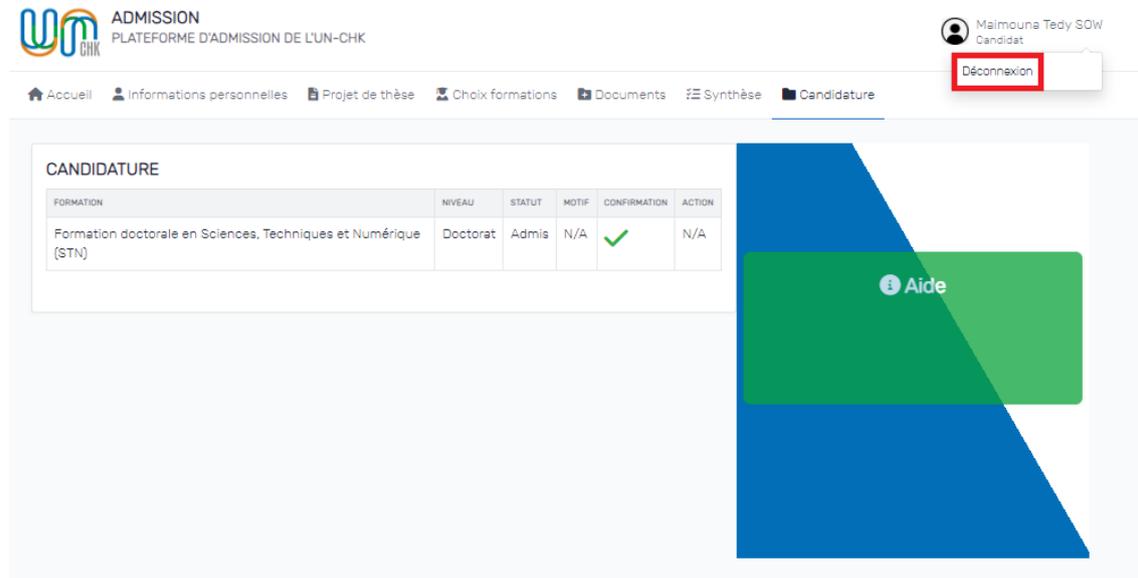
The screenshot shows the 'ADMISSION' platform interface. At the top left is the UN-CHK logo and the text 'ADMISSION PLATEFORME D'ADMISSION DE L'UN-CHK'. At the top right, the user is identified as 'Maimouna Tedy SOW Candidat'. A navigation bar includes 'Accueil', 'Informations personnelles', 'Projet de thèse', 'Choix formations', 'Documents', 'Synthèse', and 'Candidature'. The main content area is titled 'CANDIDATURE' and contains a table with the following data:

FORMATION	NIVEAU	STATUT	MOTIF	CONFIRMATION	ACTION
Formation doctorale en Sciences, Techniques et Numérique (STN)	Doctorat	Admis	N/A	✓	N/A

To the right of the table is a large blue and green graphic with the text 'Aide' and an information icon.

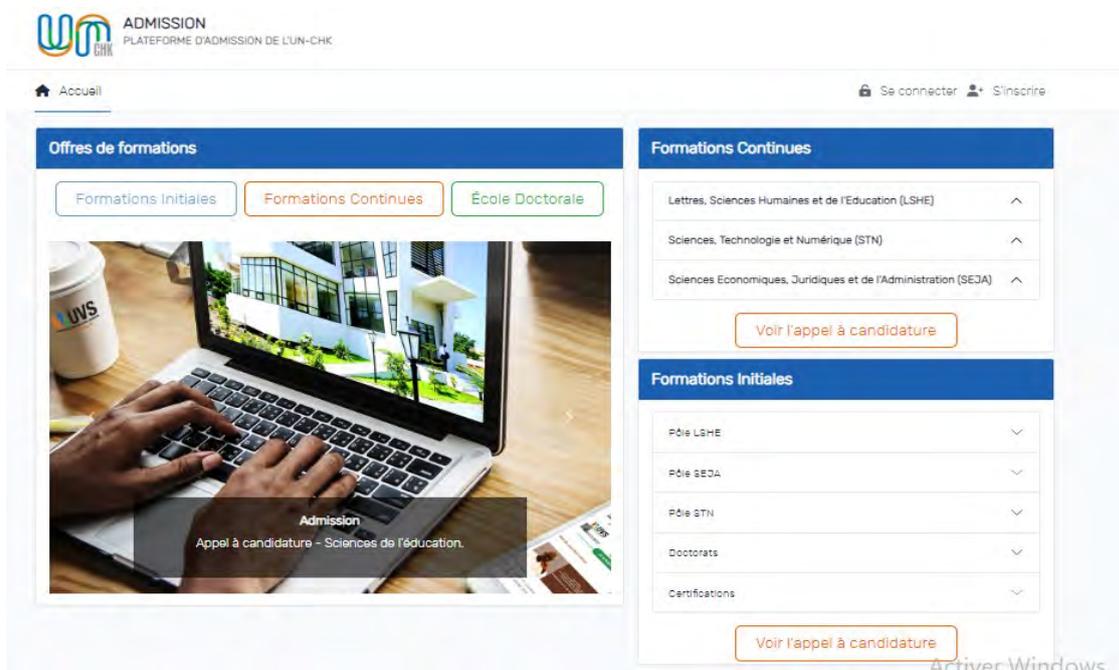
## X. Comment se déconnecter de la plateforme ?

1. Cliquer sur le bouton « Déconnexion » au niveau du profil ;



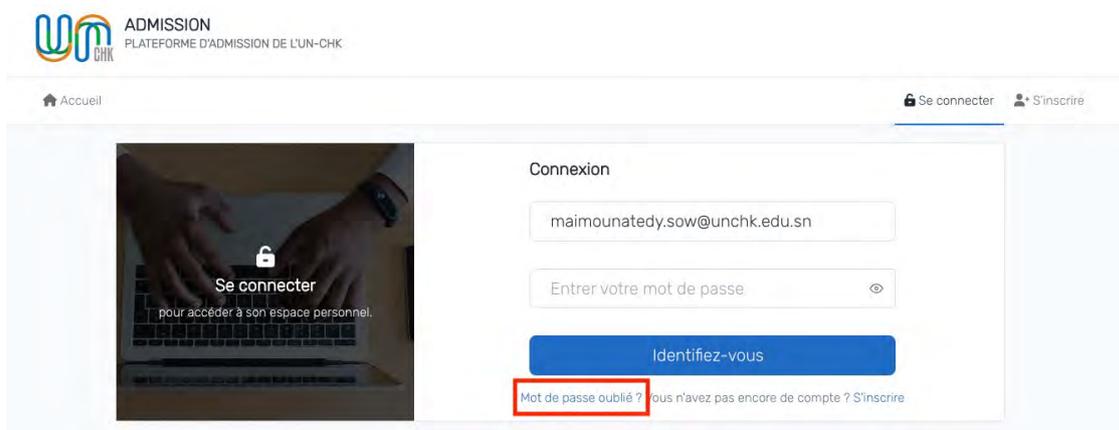
This screenshot is identical to the previous one, but with a red box highlighting the 'Déconnexion' button in the user profile dropdown menu at the top right. The user profile is 'Maimouna Tedy SOW Candidat'.

2. Une fois la déconnexion réussie, l'utilisateur est redirigé vers la page d'accueil de la plateforme ;

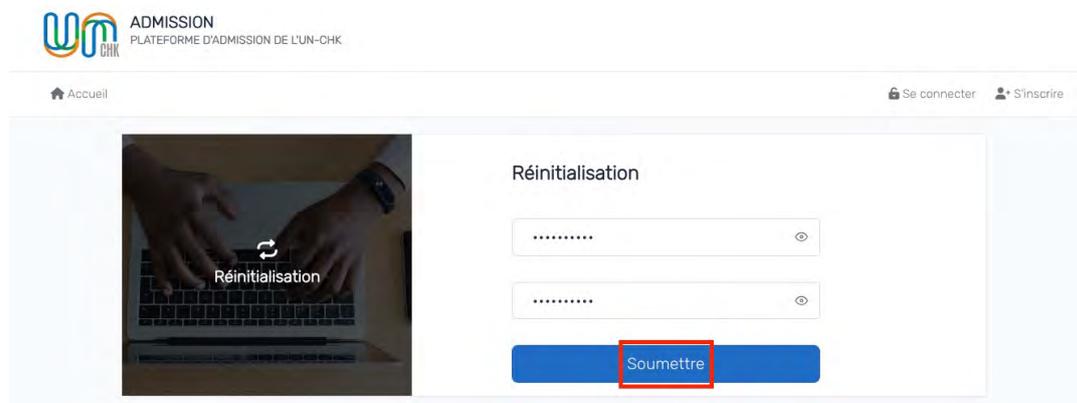


## XI. Comment récupérer son mot de passe oublié ?

1. Cliquer sur le lien « [Mot de passe oublié ?](#) » depuis la page de connexion (voir image ci-après) ;



2. Renseigner son e-mail puis cliquer sur le bouton « Soumettre » ;



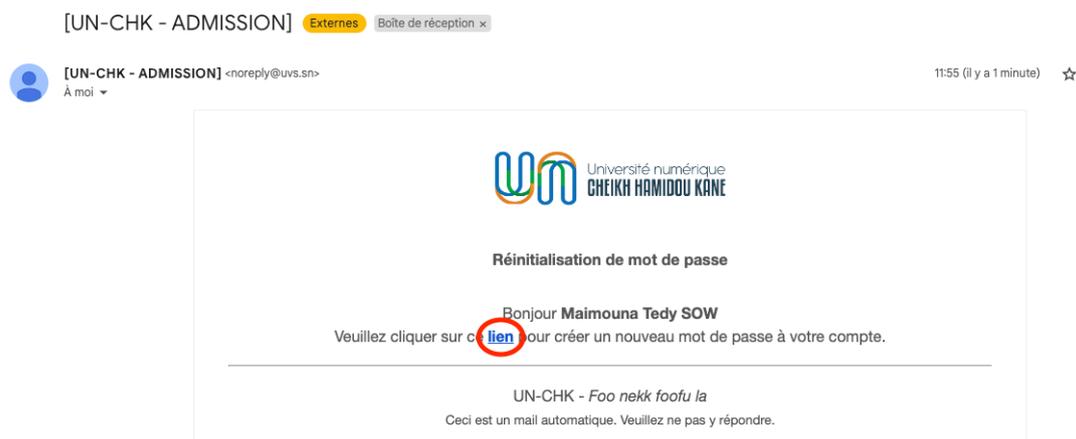
3. Un lien de réinitialisation est envoyé à l'adresse e-mail fournie ;



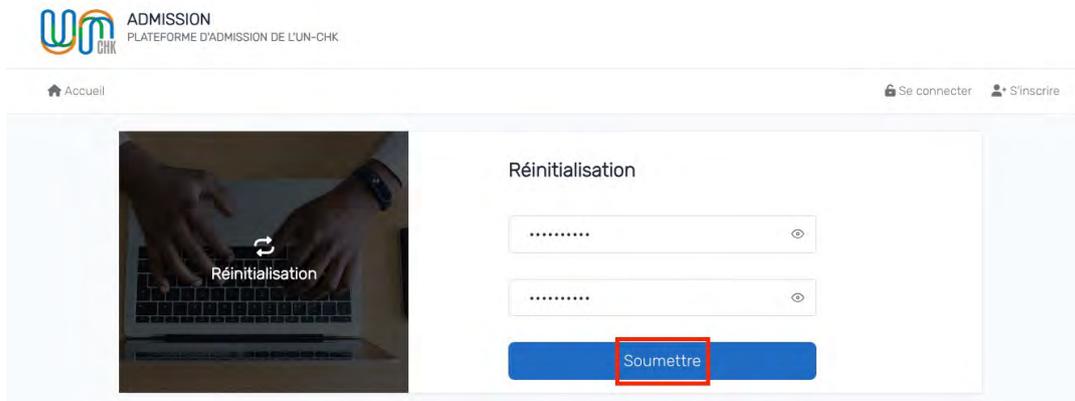
4. Se connecter à sa messagerie ;



5. Cliquer sur le lien de réinitialisation reçu ;

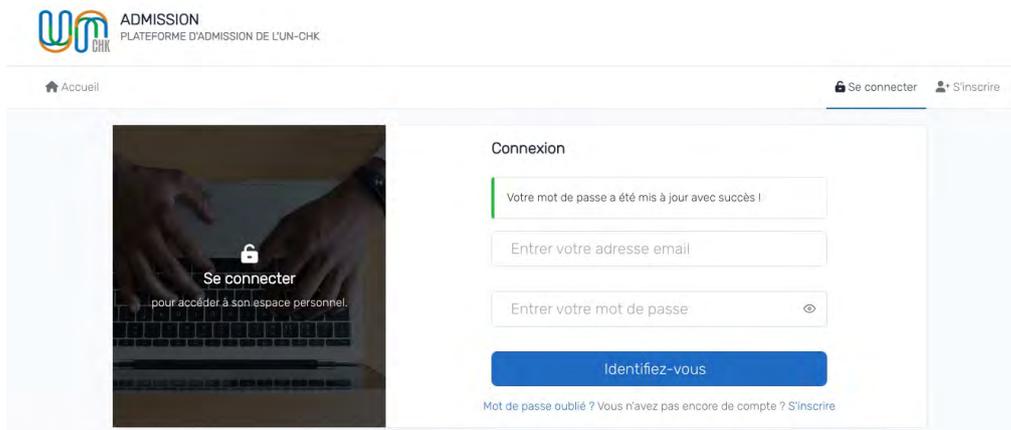


6. Choisir et confirmer un nouveau mot de passe puis cliquer sur « Soumettre » ;



The screenshot shows the 'Réinitialisation' (Reset) page. On the left, there is a banner image of hands typing on a laptop with the text 'Réinitialisation'. On the right, the form is titled 'Réinitialisation' and contains two password input fields, each with a visibility icon. Below the fields is a blue button labeled 'Soumettre', which is highlighted with a red rectangle. The top navigation bar includes the UNCHK logo, 'ADMISSION PLATEFORME D'ADMISSION DE L'UN-CHK', 'Accueil', 'Se connecter', and 'S'inscrire'.

7. Un message indiquant le succès de la modification du mot de passe s'affiche, et le candidat est redirigé vers la page de connexion ci-dessous.



The screenshot shows the 'Connexion' (Login) page. On the left, there is a banner image of hands typing on a laptop with the text 'Se connecter pour accéder à son espace personnel'. On the right, the form is titled 'Connexion' and contains a success message: 'Votre mot de passe a été mis à jour avec succès !'. Below this are two input fields: 'Entrer votre adresse email' and 'Entrer votre mot de passe' with a visibility icon. A blue button labeled 'Identifiez-vous' is at the bottom. A link at the bottom reads 'Mot de passe oublié ? Vous n'avez pas encore de compte ? S'inscrire'. The top navigation bar is identical to the previous screenshot.

Bravo votre mot de passe a été modifié avec succès.

**Pour toute information supplémentaire, veuillez envoyer un mail au service support de la DISI à l'adresse [support@unchk.edu.sn](mailto:support@unchk.edu.sn)**



 Université numérique  
**CHEIKH HAMIDOU KANE**

///  Cité du savoir - Diamniadio  
 BP : 15126 Dakar-Fann  
 Tél. : +221 30 108 41 53

 [www.unchk.sn](http://www.unchk.sn)



*Foo nekk foofu la*